

Утвержден
Приказом Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 комбинированного вида»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – Учреждение), создано с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2 Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»

Сокращенное наименование Учреждения : МАДОУ «Детский сад № 3».

1.3. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: ул. Маршала Блюхера, д. 37/1, г. Петропавловск – Камчатский, Камчатский край, 683902.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждением законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения ею лицензии.

1.11 Лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Федерального Закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижения заболеваемости;

2.1.2 формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.1.3 осуществления коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.1.4 разработки и внедрения новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.1.5 приобщения детей к общечеловеческим ценностям;

2.1.6 взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава Учреждения осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

2.3.1. кружки по изучению иностранных языков;

2.3.2. театральные кружки;

2.3.3. организация и проведение открытых культурно-массовых мероприятий (показ кукольного театра, концерты, тематические вечера и прочее) для детей и родителей;

2.3.4. спортивные секции;

2.3.5. группы вечернего пребывания;

2.3.6. группы выходного дня;

2.3.7. адаптационные группы кратковременного пребывания;

2.3.8. подготовка к школе;

2.3.9. кружки по обучению воспитанников изобразительному искусству;

2.3.10. кружки по ритмике и хореографии;

2.3.11. услуги учителя – логопеда;

2.3.12. услуги учителя-дефектолога;

2.3.13. услуги педагога-психолога.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждения в соответствии с уставными целями.

2.7. В целях регламентации деятельности всех участников образовательного процесса: учёбы, работы, досуга и т.д. в Учреждении принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты, принятые Учреждением в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Указанные локальные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

2.8 Организация питания в Учреждении возлагается на учреждение:

2.8.1 Учреждение обеспечивает гарантированное 4-х или 3-х разовое сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Законодательством Российской Федерации

2.8.2 Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным и утвержденным руководителем Учреждения на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1 Собственные средства Учреждения;

3.8.2 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

3.8.4 Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

3.8.5 Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6 Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждения с согласия Учредителя вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего устава в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с

муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4 Организация и порядок комплектования учреждения

4.1 Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом и видом учреждения.

4.2 Количество групп учреждения определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.3 В Учреждение при наличии соответствующих условий принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения

4.4 В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться следующие группы :

- общеразвивающей направленности
- разновозрастные группы общеразвивающей направленности
- группы комбинированной направленности

4.5 Комплектование групп в Учреждении производится в течении всего календарного года при наличии свободных мест

4.6 Правила приема воспитанников в учреждение регламентируются Учредителем, Уставом Учреждения, типовыми положениями о дошкольных учреждениях комбинированного вида, определяются учреждением самостоятельно. Порядок комплектования и комплектование воспитанниками, наполняемость групп определяются Учредителем и регламентируются Уставом Учреждения

4.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8 Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста . группы функционируют в режиме полного дня (12

часов), пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) допускается функционирование Учреждения в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни.

4.9 Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка

4.9.1 Заявление о приеме ребенка в учреждение может быть в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

4.9.2 Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема детей в Учреждение, а также их количественный состав и количество резервных мест устанавливаются в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 05.03.2008№63-р «О принятии Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

4.9.3 Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется :

-По заявлению родителей (законных представителей);

-В связи с достижением воспитанником дошкольного образовательного учреждения возраста 7 лет;

-На основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.9.4 О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется по общеразвивающей и комбинированной направленности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно - эстетическое и физическое, а также проводится коррекционная работа.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка.

5.4. Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

5.6. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

5.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

5.8. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

5.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Воспитанник имеет право на:

6.4.1 на охрану жизни и укрепление здоровья;

6.4.2 на защиту от всех форм физического и психического насилия;

6.4.3 защиту его достоинства;

6.4.4 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.4.5 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.4.6 развитие его творческих способностей;

6.4.7 получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

6.4.8 получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

6.4.9 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

6.5 Родители (законные представители) имеют право:

6.5.1 ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

6.5.2 ознакомиться с содержанием и ходом воспитательного образовательного процесса в Учреждении;

6.5.3 вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

6.5.4 защищать ребенка от всех форм физического или психологического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

6.5.5 защищать права и интересы ребенка;

6.5.6 присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Образовательной организацией;

6.5.7 принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.5.8 заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;

6.5.9 досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6 Родители (законные представители) обязаны:

6.6.1 выполнять настоящий Устав;

6.6.2 соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

6.6.3 вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре.

6.7 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

6.8.1 на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

6.8.2 на самостоятельный выбор и использование методики обучения в рамках образовательных программ;

6.8.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.8.4 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

6.8.5 участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.8.6. иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9 Педагогические работники обязаны:

6.9.1 соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

6.9.2 своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

6.9.4 соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.9.4 защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

6.9.5 сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

6.9.6 обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

6.9.7. выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

6.10. Работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

6.10.1 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6.10.2 качество обучения и воспитания своих воспитанников;

6.10.3 жизнь и здоровье воспитанников;

6.10.4 нарушение прав и свобод воспитанников Учреждения.

6.11 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

7. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

7.1. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

7.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.3. Учредитель:

7.3.1 утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

7.1.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

7.1.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.1.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.1.5 дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

7.1.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

7.1.7 формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

7.1.8 рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

7.1.9 назначает руководителя Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7.1.10 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.11 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

7.1.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.13 Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского

городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

7.1.14 Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

8. Управление Образовательной организацией

8.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органа, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

8.1.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.1.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.1.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.1.6. наблюдательный совет в Учреждении любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.2. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.2.1. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.3. наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.3.1 предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.3.2 предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.3.3 предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.3.4 предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.3.5 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.3.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.3.7 по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8.3.8 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.3.9 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8.3.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.3.11 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.3.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.5. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждением. Дата проведения заседания назначается председателем наблюдательного совета Учреждением.

8.6. Члены наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

8.7. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует

более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.9. Каждый член наблюдательного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая (далее - руководитель Учреждения), которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.12. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Учреждения.

8.14. В компетенцию Общего собрания входит:

8.14.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.14.2. выдвижение кандидатов в наблюдательный совет;

8.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.16. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

8.16.1 В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, заведующая, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе.

8.16.2 В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, штатный медицинский персонал а также родители (законные представители).

8.16.3 Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения.

8.16.4 Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.16.5 Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующей Учреждения в пределах его компетенции.

8.16.6 К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ, диагностика состояния образовательной системы в Учреждения и определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

8.16.7 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 3 года.

9. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 9.6.1 Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 9.6.2 свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 9.6.3 решение о создании Учреждения;
- 9.6.4. решение о назначении руководителя Учреждения;
- 9.6.5 положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 9.6.6 документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 9.6.7 план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9.6.8 годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.



Просить,
иридуменово,
срелено нечитью
И. Р. Бродяжкова
Заведующая МАДОВ № 3
Лист

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому пр. Рыбачев, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024	
Основной государственный регистрационный номер	102410103234
Дата	2015 г.
Регистрационный номер	0242006124
Исполнитель: <i>Бондаренко Е.А.</i>	